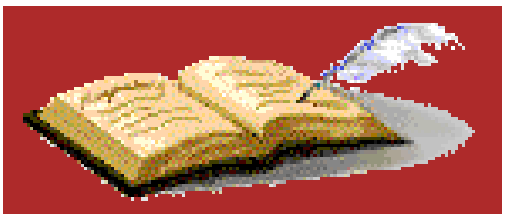
sipri

Bibliotek
och
Dokumentation

STOCKHOLM INTERNATIONAL PEACE RESEARCH INSTITUTE



BIBLIOTEKSGUIDE

för besökare

Stockholms Internationella Fredsforskningsinstitut
(Stockholm International Peace Research Institute)
Signalistgatan 9, SE-169 70 Solna, Sweden
Tel: +46 8 655 97 79, Fax: +46 8 655 97 33
E-post: library@sipri.org, URL: www.sipri.org/contents/library

Om biblioteket
SIPRI:s bibliotek etablerades 1968 för att möta ett ökande behov av material hos SIPRI:s forskare. Följaktligen är bibliotekets samlingar projektorienterade, med speciellt fokus på internationell säkerhet, vapen och nedrustning. Delar av materialet i biblioteket är unikt och kan inte återfinnas på något annat bibliotek i Sverige. En bidragande orsak till detta är de aktiva bytesavtal biblioteket har med omkring 400 institut och organisationer världen över.

Besökare
Biblioteket är främst avsett för SIPRI:s forskare, men den intresserade allmänheten är välkommen att besöka oss efter överenskommelse. Detta för att alla besökare skall kunna få den hjälp de behöver.

Biblioteksresurser
Idag består bibliotekets resurser av cirka 50 000 volymer. Utöver böcker och monografier kan biblioteket erbjuda en omfattande samling ”grått material” som rapporter, serier och konferenspapper samt en särskild internationell samling av offentliga publikationer. En gång i månaden sammanställs en nyförvärvslista som publiceras på bibliotekets hemsida.

Bibliotekskatalogen SIPCAT som innehåller poster från 1988 och framåt är sökbar på Internet. Den tidigare fristående Artikeldatabasen med referenser till tidskrifts- och tidningsartiklar inom SIPRI:s forskningsområden, från 1990-, har slagits samman med SIPCAT tillsammans med en databas över bibliotekets tidskriftsbestånd. Från 2003 finns även bibliotekets bestånd i den nationella katalogen LIBRIS. Äldre material som ännu inte registrerats i katalogen kan sökas i bibliotekets kortkatalog.

Biblioteket ansvarar också för två olika avsnitt i SIPRI:s årsbok: dels ett register över vilka länder som skrivit på olika nedrustningsavtal, dels en kronologi över viktiga händelser i världen inom SIPRI:s forskningsområden.

På bibliotekets webbsida finns även en samling med länkar till insititut och andra informationsresurser inom SIPRI:s forskningsområden.

Tidningar och tidskrifter
I biblioteket finns omkring 250 löpande tidnings- och tidskriftsprenumerationer och ytterligare 400 avslutade prenumerationer. Samtliga dessa är sökbara i beståndsdatabasen *Holdings* på bibliotekets hemsida. Dagstidningarna sparas en vecka i biblioteket och sedan ett år i ett öppet arkiv.

De nyaste tidskrifterna presenteras varje vecka i tidskriftsavdelningen. Innevarande och föregående års nummer förvaras i biblioteket, äldre årgångar i arkiv. Om man vill läsa ett äldre nummer av en tidskrift kan personalen hämta det från ett av arkiven. Vissa tidskrifter/tidningar är också tillgängliga elektroniskt.

Biblioteksservice
Varje vardag finns en bibliotekarie som ansvarar för att svara på frågor och hjälpa forskare och besökare att hitta material. En skylt vid informationsdisken meddelar

vem som är ansvarig för dagen. Om den personen inte finns tillgänglig går det lika bra att fråga en annan bibliotekarie om hjälp.

Bibliotekarierna kan hjälpa dig med:

- sökningar i bibliotekskataloger
- informationssökningar i biblioteket och på Internet
- allmän introduktion till biblioteket vid begäran

Förfrågningar
Om du skickar en förfrågan via e-post, skicka den helst till den allmänna adressen library@sipri.org och inte till en specifik individ. Den allmänna adressen är gemensam för alla i biblioteket, vilket garanterar ett snabbt svar. Förfrågningar kan också skickas med post, fax eller göras per telefon.

Datorer
Det finns två datorer för besökare i biblioteket, en Mac och en PC. Datorerna är avsedda för sökning i bibliotekskataloger och på Internet.

Kopiering
I biblioteket finns två kopiatorer. Material kopieras till en kostnad av 1 SEK/sida.

Om man vill låna
Om man vill låna böcker under ett besök ber man personalen om ett lånekort. För att få låna böcker måste man vara 18 år, kunna visa upp giltigt legitimation samt uppge bostadsadress i Sverige. Varje gång du lånar material visar du upp kortet för personalen, som då registrerar dina lån. Man kan ha upp till 10 samtidiga lån. För fullständliga låneregler se separat papper.

Om man ej har möjlighet att besöka biblioteket kan man även låna böcker via fjärrlån. Om du hittar material från SIPRI som du vill låna vänder du dig till ett närbeläget bibliotek och ber dem skicka en fjärrlånebeställning till oss. Om materialet finns tillgängligt skickas det till ditt bibliotek så fort vi tagit emot beställningen. Vi föredrar att få begäran om lån via LIBRIS.

Material som inte lånas ut
Tidningar, tidskrifter, referensmaterial, CD-ROM/DVD samt offentliga publikationer lånas inte ut alls. Material publicerat de tre senaste åren är främst förbehållet institutets egen forskningspersonal, men lånas ut i mån av tillgänglighet.

Låneperiod
Låneperioden är 30 dagar. Om det inte är någon kö på materialet kan lånet därefter vid behov förlängas med ytterligare 30 dagar. För material av särskilt intresse är lånetiden 14 dagar.

Återlämning av material
Det lånade materialet skall återlämnas senast på angivet förfallodatum, antingen direkt till biblioteket eller per post. Material lånat från SIPRI bibliotek via fjärrlån

återlämnas till det bibliotek som gjort fjärrlånet. Det biblioteket ansvarar därefter för att materialet skickas åter till SIPRI.

Kompletterande information om biblioteket

Öppettider (Måndag –Fredag):
9:30-12:00
13:00-16:00

Adress:
Signalistgatan 9
169 70 SOLNA

Telefonnummer:
08-655 97 79 (biblioteksinformation)

E-post adress:
library@sipri.org

Bibliotekets hemsida:
http://www.sipri.org/contents/library

Bibliotekskatalog:
http://www.sipri.org/contents/library/siplibsearch.html

SIPRI:s hemsida:
http://www.sipri.org

Bibliotekarier:

Nenne Bodell
Gunnie Boman
Olle Persson
Magdalena Söderqvist